

「그림책정원1937」 2026년 주제 기획전시 기획 및 조성 용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

입찰공고번호	추후 기재
공 고 명	「그림책정원1937」 2026년 주제 기획전시 기획 및 조성 용역 입찰 공고
수요기관	재단법인 충북문화재단

이 입찰 공고는 재단법인 충북문화재단이 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서, 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰참가자격등록, 나라장터 시스템: 정부조달콜센터 (☎ 1588-0800)
- 입찰공고, 개찰, 계약방법 등:
(재)충북문화재단 경영기획본부 재무회계TF팀(☎ 043-299-9242)
- 주무부서 연락처 : 제안요청서에 문의
(재)충북문화재단 그림책정원1937운영단 운영팀(☎ 043-299-9364)

(재)충북문화재단의 「그림책정원1937」 2026년 주제 기획전시 기획 및 조성 용역을 수행할 전문기관(업체) 선정을 위해 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조(입찰공고) 및 같은법 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 28일
(재)충북문화재단 대표이사

공고서, 규격서 또는 규정의 미숙지 등으로 낙찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약체결 후 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있으니, 공고서 및 규격서 등을 반드시 숙지한 후 입찰에 참가하시기 바랍니다.

I 입찰개요

○ 용역명

「그림책정원1937」 2026년 주제 기획전시 기획 및 조성 용역

- 용역기간: 착수일로부터 2026년 12월 31일(목)까지
- 소요예산: 금160,000,000원(금일억육천만원) ※부가가치세 및 제반 경비 일체 포함
- 입찰방법: 일반(총액)경쟁입찰
- 계약방법: 협상에 의한 계약
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 (협상에 의한 계약체결)
 - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 행정안전부 예규 제325호 제7장(협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준)
- 주요 과업 ※ 상황에 따라 일부 변동될 수 있음.
 - 가. 기존 전시 연출물 철거(보완, 도장, 마감 등) ※ 범위는 추후 협의
 - 나. 주제 기획전시 공동 기획
 - 발주처 전시기획 의도에 부합하는 세부 큐레이션 협력
 - 원화, 아트 프린트, 도서 등 대여·제작·구매 ※ 저작권 협의 必
 - 전시 연계 체험 프로그램(상시, 특별) 공동 기획 및 개발
 - 각종 전시 홍보물 및 도록 디자인·인쇄
 - 전시 해설가(도슨트) 교육(1회)
 - 그림책 출판사(1개 사 이상) 섭외 및 파트너십 체결 ※ 우대사항

- 다. 전시 작품의 임대 및 운송 ※ 예술품 보험 가입 별도
- 라. 기획에 준하는 전시장(원화, 제작·설치물 등) 연출 및 조성
- 마. 기획에 준하는 전시 진열장, 받침대 등 전시보조물 제작 및 조성
- 바. 조형물 등 설치를 위한 설비 및 기기 구비(임차 등)
- 사. 기타 발주부서와 협의한 사항
- 아. 착수보고, 수시보고, 최종보고 추진
- 자. 과업수행 시 취득·생산한 자료 일체와 최종 결과보고서 제출

Ⅱ 입찰 참가자격

○ 입찰참가 자격: 다음 조건을 모두 충족하는 기관(업체)

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조, 제31조의5 및 같은법 시행령 제92조, 제93조의 부정당 업자로 입찰 참가 자격 제한을 받지 않는 기관(업체)
- 나. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제9조(계약의 방법), 같은법 시행령 제13조(입찰의 참가 자격), 같은법 시행규칙 제14조(입찰 참가 자격 요건의 증명)에 의한 입찰 참가 자격을 갖춘 기관(업체)
- 다. 『국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격 등록 규정』에 따라 전자입찰서 제출 마감일 전날까지 나라장터(G2B시스템)에 [실물모형 및 전시물(물품분류번호: 6010989901)]을 제조 물품으로 입찰 참가 등록한 기관(업체)
- 라. 『중소기업기본법』 제2조에 따른 중소기업자 또는 『소상공인 보호 및 지원에 관한 법률』 제2조에 따른 소상공인으로서 『중소기업 범위 및 확인에 관한 규정』에 따라 제출 마감일 전날까지 발급된 중소기업확인서 또는 소상공인 확인서를 소지한 기관(업체)

- 마. 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제9조 및 같은법 시행령 제10조에 따라 제출 마감일 전날까지 다음의 업종에 대한 직접생산확인증명서를 2개 이상 소지한 기관(업체)
- ① 전시회 기획 및 대행 서비스(물품분류번호: 8014198801)
 - ② 조형물(물품분류번호: 6012100201)
 - ③ 디자인서비스(물품분류번호: 8214150201)
- 바. 『산업디자인진흥법』 제9조제2항, 같은법 시행규칙 제9조제2항에 따라 다음의 산업디자인 전문 분야 중 1개 이상 신고 완료(신고 확인증서를 보유)한 기관(업체)
- ① 산업디자인 전문회사(환경디자인분야 / 업종코드 4442)
 - ② 산업디자인 전문회사(제품디자인분야 / 업종코드 4441)
 - ③ 산업디자인 전문회사(종합디자인분야 / 업종코드 4444)
- 사. 『공공디자인의 진흥에 관한 법률』 제18조제2항 및 같은법 시행규칙 제4조제4항에 의한 [공공디자인전문회사(업종 코드 6484)]으로 제출 마감일 전날까지 신고 완료(신고확인증서를 보유)한 기관(업체)

《입찰 시 유의 사항》

- ◇ 입찰 참여 업체는 입찰 참가 자격을 모두 갖추어야 하며, 제안 시 객관적 증빙서류를 제출하여야 함(증빙서류 미제출 시 평가 대상에서 제외)
- ◇ 조달청 입찰참가자격을 등록한 업체만이 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의거 입찰 시 제출 마감일 전일까지 국가종합전자시스템 입찰 참가 자격등록규정에 따라 입찰 참가 자격을 등록하여야 함(조달청 전자조달콜센터 1588-0800)
- ◇ 제안서 제출 마감일 기준 휴폐업 및 영업정지 등의 처분 기간 중이거나, 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체는 입찰이 불가함
- ◇ 중소기업·소상공인확인서 및 직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 상기 증명(확인)서가

중소기업제품 공공구매종합정보망(<https://www.smpp.go.kr/>)에서 확인이 되지 않을 경우, 입찰 참가 자격 없음(공공구매종합정보 사이트에서 확인되지 않는 등 입찰참가 자격확인 과정에서 발생하는 결과의 책임은 입찰자에게 있음)

- ◇ 미자격자가 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자 등으로 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 「부정당업자의 입찰참가자격 제한」을 받을 수 있음
- ◇ 계약이 체결된 이후라도 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제11조(직접생산 확인 취소 등)제6항에 따라 중소기업자의 직접생산 확인이 취소된 때에는 체결한 계약의 전부 또는 일부가 해지될 수 있음

III

추진일정

※ 상황에 따라 변동될 수 있음

- 사전규격: 2026. 9. 22.(화) ~ 9. 27.(일) / 6일
- 공고기간: 2026. 9. 28.(월) ~ 10. 19.(월) / 22일
- 접수기간: 2026. 10. 15.(목) ~ 10. 19.(월) / 평일 10:00 ~ 17:00
※ 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외, 이외 시간 접수 불인정
- 제안서 발표 및 평가: 2026. 10. 21.(수)(예정) ※ 대상 업체 별도 안내
- 우선 협상대상자 공고: 2026. 10. 21.(수)(예정)
- 우선 협상대상자 협상: 2026. 10. 22.(목) ~ 11. 4.(수) 이내
- 협상결과 통보: 2026. 11. 4.(수) 이내
- 계약체결: 2026. 11. 13.(금) 이내

IV

입찰 등록 및 제안서 제출

- 제출기간: 2026. 10. 15.(목) ~ 10. 19.(월) / 평일 10:00 ~ 17:00
- 제 출 처: (재)충북문화재단 재무회계TF팀 ※ 계약 담당자
- 주소: 충청북도 청주시 청원구 향군로94번길 7, 4층

○ 제출방법: **직접 방문제출** ※ 우편 접수, 퀵서비스 불가(불인정)

- 기관(업체) 대표자 또는 위임장(신분증, 재직증명서 지참)을 제출한 대리인에 한하여 제출 가능

○ 제출서류

가. 입찰 등록 서류(입찰참가신청서, 가격 제안서 등) 1식

나. 제안 서류(제안서, 제안기관 일반현황, 주요 실적 등) 1식

다. 입찰 등록 서류 및 제안서류 일체 파일(USB) 제출 1식

표 식	서류명(제 목)	비 고
	【입찰 참가 관련 서류】	
[서식 1]	[표지] 입찰참가신청서 1부	대표자 직접 제출 시 신분증 지참
[서식 2]	입찰참가신청서 1부	-
[서식 3]	위임장 1부 (대리인 제출 시)	대리인 신분증 및 재직증명서 지참
[서식 4]	청렴계약 이행서약서 1부	-
[서식 5]	보안 확약서 1부	-
[서식 6]	정보 비공개 동의서 및 개인정보 수집이용 동의서 1부	-
[서식 7]	서약서 1부	-
[서식 8]	입찰보증금 지급확약서 1부	-
[서식 9]	사용인감계 1부(해당사항 있는 경우)	사용인감 사용 시
[붙임 1]	사업자등록증 사본 1부	-
[붙임 2]	법인등기부등본 원본 1부(해당사항 있는 경우)	법인인 경우 제출
[붙임 3]	인감증명서(법인/개인) 1부	-
[붙임 4]	경쟁입찰참가자격등록증 1부 * 제안서 제출 마감 전일까지 발급된 것만 유효	"입찰참가자격(7~8p)" 다목
[붙임 5]	직접생산확인증명서 각 1부 (2개 이상 필수 제출) * 제안서 제출 마감 전일까지 발급된 것만 유효	"입찰참가자격(7~8p)" 다목, 마목
[붙임 6]	중소기업 또는 소상공인 확인서 1부 * 제안서 제출 마감 전일까지 발급된 것만 유효	"입찰참가자격(7~8p)" 라목
[붙임 7]	산업디자인전문회사(환경디자인분야) 또는 산업디자인전문회사(제품디자인분야) 또는 산업디자인전문회사(종합디자인분야) 관련 신고확인증 각 1부(1개 이상 필수 제출) * 제안서 제출 마감 전일까지 발급된 것만 유효	"입찰참가자격(7~8p)" 바목

표 식	서류명(제 목)	비 고
[붙임 8]	공공디자인전문회사 신고증 1부 * 제안서 제출 마감 전일까지 발급된 것만 유효	"입찰참가자격(7~8p)" 사목
[붙임 9]	재무제표 1부 * 최근 1년 회계연도 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고 시, 관할 세무서에 제출한 세무사 확인 재무제표	-
【정량적 지표에 의한 평가자료】		
[서식 10]	[표지] 정량 평가자료 1부	-
[서식 11]	제안업체(기관) 일반현황 1부	-
[서식 12]	주요 용역 수행 실적표 1부	-
[서식 13]	용역(사업) 수행 실적 증명서 각 1부	-
[서식 14]	기술인력 보유현황 및 투입 인력 구성표 1부	-
[서식 15]	투입 인력 경력사항 1부	-
[서식15-별첨 가]	자격증	해당 시 첨부
[서식15-별첨 나]	졸업증명서(최종 학력)	해당 시 첨부
[서식15-별첨 다]	경력증명서	해당 시 첨부
[서식15-별첨 라]	국민연금관리공단 가입확인서	해당 시 첨부
[서식15-별첨 마]	재직증명서	투입 인력 전원 필수 첨부
[서식 16]	제안사 경영 상태 1부	-
[붙임 10]	신용등급평가서(혹은 확인서) 1부 * 제안서 제출 마감 전일까지 발급된 것만 유효	-
【정성적 평가자료】		
[서식 17]	[표지] 기술능력제안서 1부	-
[붙임 11]	제안서 8부 * 제안서 원본 1부, 사본 7부(*)	PPT 15~25매 이내 작성
【입찰가격 관련 서류】		
[서식 18]	가격제안서 1부	봉투 봉인 후 제출 → [별지 2]
[서식 19]	원가계산서 1부	-
[서식19-별첨 가]	세부 산출내역서 1부	-
【기타 서류】		
【별지 1】	질의서	-
【별지 2】	가격제안서 봉투 작성 방법	-
【별지 3】	제안서 제출증/접수증 1부	-
【별지 4】	확약서	제안사-출판사 파트너십
※ 상기 내용이 모두 수록된 USB 1개 제출 (*가격제안서 제외)		

- (*) - 제안서 원본 1부는 기관명(업체명) 기재 후 직인 날인 제출
 - 제안서 사본 7부는 기관(업체)을 인지할 수 있는 일체의 표시 없이 제출

V

입찰 시 유의사항

○ 입찰보증금

- 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제12조 및 같은법 시행령 제37조에 따라 입찰보증금의 납부를 면제함
- 단, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 및 같은법 시행규칙 제41조에 따라 입찰보증금 지급 확약서를 제출하여야 함

○ 입찰의 무효

- 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조의 규정에 의함

○ 청렴계약제 시행

- 본 입찰에 참여하는 기관(업체)은 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출하여야 참가 자격이 주어지며 계약 대상으로 선정된 경우 청렴 계약 이행 조건을 준수하여야 함

○ 공동수급(공동계약, 공동이행방식), 하도급 불가임

VI

제안서 평가

○ 일시/장소(예정): 2026. 10. 21.(수) 13:30 / 그림책정원1937 커뮤니티룸

○ 제안서 평가위원회 구성: 7명 ※ 외부 위원 20% 이상 선정

- 문화예술 분야 전문가 중 이해관계자를 제외한 3배수(21명) 예비 명부 작성 및 고유번호 부여
- 입찰 참가자가 제안서 제출 시 추천하여, 다빈도순으로 선정된 위원을 평가위원으로 선정

○ 평가방법: 제안기관(업체)의 PT 발표 및 인터뷰

- 발표시간: 기관(업체)당 35분(제안설명 15분, 질의응답 20분) 이내
- 발표순서: 평가 당일 난수 추첨 ※ 대기 장소 별도 안내 예정
- 유의사항

1) 제안서 발표는 사업 총괄책임자(PM)가 수행하는 것이 원칙이나, 부득이한 사유로 참석하지 못할 경우에는 위임장, 재직증명서, 신분증을 지참한 대리인이 발표 가능(당일 지참 및 확인, 서류 미제출 시 발표 불가)

※ **대리 기능자**: 공고일 현재 입찰 참가업체 재직자로서 3개월 이상 근무한 자 및 투입 인력계획에 포함된 자로서 2개 사항이 모두 해당되는 자

2) 발표 장소 입장은 기관(업체) 대표자 1인 단독 또는 위임장, 재직증명서, 신분증을 지참한 참여인력 1인을 포함하여 최대 2인으로 제한함(당일 지참, 서류 미제출 시 입장 불가)

3) 제안업체가 발표 당일 평가위원회에 응하지 않는 경우, 기술 평가는 기존 제출된 제안서로 서면 평가하며, 기술능력평가(정성적 평가) 점수에서 감점될 수 있음.

- 제안서 발표 시 발표시간(15분)을 초과하거나 제안 업체를 인식할 수 있는 표식 또는 발언을 할 경우 감점할 수 있으며, 중대 사안은 평가위원회의 의결을 거쳐 평가에서 제외할 수 있음
- 발표 자료는 제안서 제출(접수) 시 제출한 USB에 저장된 자료로 하며, 제안서(인쇄물)와 USB에 저장된 자료가 반드시 일치하여야 함
- 제안업체는 다른 업체의 발표를 청취할 수 없으며, 평가위원의 명단은 공정한 심사를 위해 공개하지 않음

VII

협상 적격자 선정 및 협상 순서

- 종합평가점수(정량+정성+가격)가 70점 이상인 제안자를 협상 적격자로 선정하며, 협상 적격자가 없을 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상 순서는 종합평가점수의 고득점순에 의하여 결정하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와의 협상은 미 실시함

VIII

대금 지급

- 본 과업에 따른 대금(계약금) 지급은 성과품 및 최종보고서 납품이 완료된 후 과업수행자의 준공계 및 청구 등 관련 자료 제출에 의거 지급함
- 과업수행에 필요한 선금 요청 시 계약금액의 70%를 초과하지 아니하는 범위 안에서 선금 지급이 가능함
- 대금(선금 포함) 청구 시 <충청북도 지역개발채권>을 매입하여 제출
※ 총 계약금액에서 부가가치세를 제외한 금액의 2.5%

IX

기타 안내 및 문의

- 제안서 작성 및 제출에 따른 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 참가자격 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가 하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음
- 계약문의: (재)충북문화재단 재무회계TF팀(☎ 043-299-9242)
- 사업문의: (재)충북문화재단 그림책정원1937운영단 운영팀(☎ 043-299-9364)